

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Enrico Medi" – Randazzo (CT)**

Ad indirizzo tecnico: Istituto Tecnico Commerciale (Amm. Finanza e Marketing – Turismo)

Ad indirizzo professionale: settore per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera – Agricoltura e Sviluppo Rurale

Ad indirizzo liceale: Liceo Classico e Linguistico

Codice Istituto: CTIS00600C

Codice fiscale: 83001470877

I.I.S.S. "E. MEDI" RANDAZZO (CT)
Prot. 0001874 del 02/03/2022
IV-2 (Uscita)

Al DSGA Dott.ssa Luisella Pontoriero
All'albo Pretorio

Al sito web- Amministrazione Trasparente – Personale

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.1 Sottoazione 10.1.1A- Avviso pubblico prot. n° 4395 del 09/03/2018 per progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche - “Scuola al Centro”

Autorizzazione Progetto UNA SCUOLA ATTIVA NEL TERRITORIO 2

Codice 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-111

CUP: H28H18000640007

IMPORTO AUTORIZZATO € € 39.927,30

Lettera di incarico

PREMESSO CHE l’Istituto d’Istruzione Secondaria Superiore “ENRICO MEDI” attua percorsi nell’ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

VISTO l’Avviso pubblico prot. n° 4395 del 9 marzo 2018 per progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche - “Scuola al Centro”;

PRESO ATTO CHE, per l’attuazione dei moduli formativi del Progetto, è opportuno avvalersi di personale amministrativo per la gestione del progetto;

VISTO il verbale di avvio della Contrattazione per l’a.s. 2021-22 del 12/11/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONFERISCE

al DSGA, dott.ssa Luisella Pontoriero, nata a Agrigento il 01/07/1968 - C.F. PNTLLL68L41A089N, l’incarico per l’espletamento degli impegni connessi alla realizzazione del progetto **UNA SCUOLA ATTIVA NEL TERRITORIO 2 Codice 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-111**

Sede centrale: Ist. Tecnico Comm.le e Ist. Prof.le Enogastronomia e Osp. Alberghiera. “Enrico Medi”
via Papa Giovanni Paolo II s.n. – 95036 Randazzo (CT) – telefono centralino 0956136730 – fax 095923970

Sedi coordinate: Liceo Classico e Linguistico “Don F. Cavina” piazza San Benedetto, 12 - 95036 Randazzo (CT) – telefono 0956136736
Istituto Professionale per l’Agricoltura e lo Sviluppo Rurale “Alfredo Maria Mazzei” viale dei Caduti, 5 - 95036 Randazzo (CT) telefono 0956136858
E-m@il istituzionale: CTIS00600C@istruzione.it – CTIS00600C@pec.istruzione.it web: www.iissmedirandazzo.gov.it

Codice univoco ufficio: UF9A13 (fatt. elettronica)

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Enrico Medi" – Randazzo (CT)**

Ad indirizzo tecnico: Istituto Tecnico Commerciale (Amm. Finanza e Marketing – Turismo)

Ad indirizzo professionale: settore per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera – Agricoltura e Sviluppo Rurale

Ad indirizzo liceale: Liceo Classico e Linguistico

Per il suddetto incarico, la dott.ssa Luisella Pontoriero dovrà:

- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti il progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- richiedere preventivi e fatture;
- acquisire richieste Offerte;
- emettere buoni d'ordine;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- contattare agenzie per viaggi e visite didattiche;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- riprodurre in fotocopia, e o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense...) inerenti le attività del progetto e prodotto dagli attori coinvolti nello stesso;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- collaborare con il D.S.

Alla dott.ssa Pontoriero Luisella, verrà corrisposto il compenso orario lordo dipendente di euro 18,50 (diciotto/50) fino a un massimo di 15 ore per ogni modulo del progetto sulle quali verranno applicate le trattenute di legge.

Le attività svolte dovranno essere documentate con registro firme e costituiranno titolo per la liquidazione del compenso.

Il pagamento avverrà a completamento di tutte le procedure di avvio, attuazione e conclusione delle attività e per le ore effettivamente svolte.

Il compenso sarà corrisposto tramite accredito su cc. Bancario e/o postale entro 30 giorni dalla data di riscossione del saldo del finanziamento erogato dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

Ai sensi della legge 196/2003, il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

Per accettazione

Il CONTRAENTE
Dott.ssa Pontoriero Luisella

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Miano Maria Francesca